

自主學習活動進行的時程規劃（112-2）

日期	活動內容	負責單位	備註
準備階段：推動自主學習工作的回顧與展望			
2/1（四）	彙整指導老師或教授的調查資料 聯絡尚未回覆資料的指導老師	教務處	
2/8~2/14	春節年假		
第一階段：讓學生認識自主學習並進行簡單練習			
2/15（四）	公告指導老師資料及分領域說明會	教務處	製作線上表單請學生上網報名。
2/21（三）	提供導師各班未報名自主學習分領域說明會同學名單	教務處	請導師協助督促同學完成報名。
2/23（五）	辦理自主學習班級成果發表會 導師確認全班每位同學已經完成自主學習分領域說明會報名	導師	已完成報名的同學，請導師指導同學利用手機上網蒐集與自主學習主題相關的資料。
2/29(四)	辦理指導老師說明會	教務處	說明本學期自主學習時程。 因應自主學習前置準備時間縮短，建議指導老師分領域說明會時，每場次說明時間不超過 20 分鐘，另外 20 分鐘用於與感興趣的同學對談，並建議自主學習計劃撰寫方向。
2/29（四）	公告分領域說明會名單及場地	教務處	同時通知指導老師。

日期	活動內容	負責單位	備註
第二階段：引發學生進行自主學習的動機與想像			
3/1 (五)	實體分領域說明會，說明各領域適合自主學習的主題及相關學習資源	指導老師	指導老師均包含指導教授。 建議指導老師分領域說明會時，每場次說明時間不超過 20 分鐘，另外 20 分鐘用於與感興趣的同學對談，並建議自主學習計劃撰寫方向。
3/4~3/7 中午時間	無法於指定時間進行分領域說明會指導老師及教授，可以在 3/4~3/7 期間，中午時段進行線上或實體說明。	指導老師	*提醒高二同學 3/6~3/8 為畢業旅行，3/11 前需繳交自主學習計劃。
第三階段：提出自主學習計畫初稿			
3/1 (五)	學習自主學習平台使用。 填寫自主學習計畫。	導師	教務處提供自主學習平台使用方式教學影片。 同學可使用手機進行填寫。 導師針對同學填寫內容給予建議。 請導師幫忙檢查學生填寫的指導老師專長是否符合學生自主學習的方向。
3/8 (五)	通知導師未繳交自主學習計畫同學名單	教務處	請導師協助督促同學完成
	自主學習計畫繳交期限 請導師確認同學的計畫是否已經繳交	導師	請導師幫忙檢查學生填寫的指導老師是否正確，內容是否完整，並符合學生自主學習的方向。 已經完成計畫填寫的同學，請導師指導同學上網查詢相關資料。 *3/11 (一) 23:59 起，會關閉修改計畫的功能。
3/11 (一)	通知導師未繳交自主學習計畫同學名單	教務處	請導師協助督促同學完成

日期	活動內容	負責人	備註
第四階段：完成自主學習計畫訂定			
3/12~3/13	自主學習計畫審查	指導老師	審查期間仍可聯絡學生進行修改。 請指導老師於 3/13 前確認計畫複審通過及待修正名單。 (通過及待修正都屬於可以進行指導的學生) 教務處確認各指導老師 3/15 的對談方式及地點，安排場地並通知學生。
3/14 (四)	公告場地	教務處	通過及待修正的學生依照公告地點進行自主學習。 未通過的同學暫時安排於圖書館進行自主學習，同學可於下課至各領域老師教室尋求指導，經老師同意並告知教務處後，可於隔週進入該指導老師活動場域進行自主學習。
第五階段：實際開始進行自主學習			
3/15 (五)	自主學習正式開始進行	指導老師	請指導老師對學生自主學習計畫提供修訂意見 請指導老師指導學生規劃自主學習進度與時程 後續自主學習時程及地點由指導老師與學生共同約定。
3/15 (五) 起	更換指導老師	教務處	自主學習期間，同學仍可自行聯絡其他指導老師，經老師同意，並告知教務處後，可於隔週更改進入該指導老師活動場域進行自主學習。 自主學習期間，經指導老師評定為不適合該領域自主學習之同學，將暫時先安排至圖書館閱覽室進行自主學習。
4/5(五)	清明節放假		

第六階段：製作自主學習成果			
5/11(六)	優學臺中中一區學習成果博覽會	教務處	3/11 通知報名，3/29 報名截止，4/5 檔案上傳
6/7 (五)	自主學習成果製作研習	教務處	
第七階段：自主學習成果發表			
6/8(六)	優學臺中-學習成果博覽會	教務處	
6/21 (五)	自主學習成果發表會 (分領域)	指導老師	
下學期第一週	自主學習成果發表會 (班級)	導師	